

Sommario

1. Premessa	3
2. Disposizioni Comuni	5
2.1 <i>Destinatari</i>	5
2.2 <i>Responsabilità del Management</i>	5
2.3 <i>Obblighi delle strutture organizzative aziendali</i>	5
2.4 <i>Obblighi per il Personale</i>	6
2.5 <i>Valenza del Codice nei confronti di terzi</i>	6
2.6 <i>Valore contrattuale del Codice (sanzioni)</i>	7
3. Principi etici	7
3.1 <i>Valore strategico delle risorse umane</i>	7
3.2 <i>La qualità dei prodotti forniti e dei servizi erogati</i>	8
3.3 <i>L'integrità</i>	8
3.4 <i>Conflitto d'interessi</i>	8
3.5 <i>L'imparzialità</i>	9
3.6 <i>L'obbligo di riservatezza</i>	9
3.7 <i>La tutela del patrimonio ambientale</i>	10
3.8 <i>I comportamenti nei luoghi di lavoro e all'esterno</i>	10
3.9 <i>La responsabilità individuale</i>	10
3.10 <i>La responsabilità sociale</i>	10
3.11 <i>I rapporti con la concorrenza</i>	11
3.12 <i>Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato</i>	12
3.13 <i>Rispetto della legalità e dei valori democratici</i>	12
4. Norme e standard di comportamento	13
4.1 <i>I rapporti con committenza, fornitori e collaboratori esterni</i>	13
4.1.1. <i>Rapporti con la Committenza</i>	13
4.1.2. <i>Rapporti con i Fornitori</i>	13
4.1.3. <i>Rapporti con i Collaboratori esterni</i>	14
4.2 <i>Rapporti con il Personale</i>	14
4.3 <i>Il Sistema di controllo interno</i>	15
4.4 <i>I rapporti con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione</i>	15
4.5 <i>I rapporti con i Partiti, Movimenti, Comitati ed Organizzazioni politiche e sindacali</i>	16
4.6 <i>I rapporti con gli organi di informazione</i>	16
5. Sistemi di attuazione e Controllo	16

- ✓ adoperarsi perché il personale dipendente comprenda che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- ✓ scegliere con cura, nell'ambito delle proprie responsabilità, personale dipendente e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- ✓ informare tempestivamente il proprio Responsabile, o il Comitato Etico, su notizie direttamente acquisite o fornite dal personale dipendente circa possibili casi di violazione delle norme;
- ✓ attuare prontamente adeguate misure correttive, quando richiesto dalla situazione;
- ✓ impedire qualunque tipo di ritorsione.

2.4 Obblighi per il Personale

A tutto il personale è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza. Il personale ha inoltre l'obbligo di:

- ✓ osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- ✓ rivolgersi ai propri Responsabili o al Comitato Etico in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- ✓ riferire tempestivamente ai propri Responsabili o al Comitato Etico qualsiasi notizia appresa in merito a possibili violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- ✓ offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

2.5 Valenza del Codice nei confronti di terzi

Nei confronti di terzi, tutto il personale della Società, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

- ✓ dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- ✓ esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87
Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838
Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

3.2 La qualità dei prodotti forniti e dei servizi erogati

La BC Sistemi orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, garantendo che i prodotti forniti e i servizi erogati siano sempre all'altezza delle migliori innovazioni esistenti ed assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità.

3.3 L'integrità

L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e di tutti i suoi stakeholder in generale. Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività ed in ogni circostanza. La BC Sistemi S.r.l. non tollera violazioni a questo principio e, pertanto, disincentiva in ogni modo pratiche di corruzione. Non è, quindi, permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore. Gestì di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o il credito di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spese deve essere sempre autorizzata dal proprio Responsabile e documentata in modo adeguato. Parimenti, è fatto divieto al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia e della situazione deve essere informato, anche verbalmente, il proprio Responsabile.

3.4 Conflitto d'interessi

Tutto il personale – compreso il management - della BC Sistemi nell'esercizio delle proprie funzioni non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio. Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate ai propri Responsabili o al Comitato Etico.

In ogni caso, ogni collaborazione autonoma o subordinata del personale con terzi deve essere preventivamente autorizzata dalle strutture di Personale e Organizzazione di competenza. In particolare, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche personali



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma - Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

e familiari e le mansioni che svolgono all'interno della struttura di appartenenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- ✓ interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- ✓ utilizzo della propria posizione nella Società o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- ✓ svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;

3.5 L'imparzialità

Nelle relazioni con i suoi stakeholder (ad esempio: gare di appalto, procedimenti contenziosi, esami e concorsi, percorsi di carriera, ecc.), La BC Sistemi S.r.l. evita ogni discriminazione fondata - ad esempio - su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, non tiene conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice. Ogni tentativo di contravvenzione a questa regola deve essere comunicato alle strutture aziendali competenti che, ove necessario, provvedono ad effettuare le opportune comunicazioni al Comitato Etico.

3.6 L'obbligo di riservatezza

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività della BC Sistemi S.r.l., in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa. Tutto il personale, di ogni ordine e grado, ed i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. In particolare, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni della Società devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti alla Società e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui la BC Sistemi S.r.l. intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza. Analogamente, la BC Sistemi S.r.l. si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi,



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la privacy degli interessati. A tal fine sono applicate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. I terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono chiamati a sottoscrivere specifici patti di riservatezza.

3.7 La tutela del patrimonio ambientale

Tutto il personale deve rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati. È vietato utilizzare - se non ad esclusivo profitto della Società risorse, beni o materiali di proprietà della stessa.

3.8 I comportamenti nei luoghi di lavoro e all'esterno

Il personale della BC Sistemi S.r.l. deve sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro. I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti i collaboratori.

3.9 La responsabilità individuale

La qualità e la forza della BC Sistemi S.r.l. è il risultato dell'azione di tutto il suo personale. Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

3.10 La responsabilità sociale

La BC Sistemi S.r.l. assume come valori essenziali della sua azione:

a. Lo sviluppo e la tutela della professionalità

La BC Sistemi S.r.l. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 - 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) - P.IVA 08047151009

b. La sicurezza sul lavoro

La BC Sistemi S.r.l. si impegna ad assicurare il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure ed il controllo della loro corretta implementazione. L'innovazione tecnologica e organizzativa da un lato, contribuisce in maniera significativa all'incremento della sicurezza sul lavoro e, dall'altro, esige la scrupolosa osservanza della normativa vigente.

c. La salute

La BC Sistemi S.r.l. si impegna a tutelare la salute di tutto il personale in ogni luogo e condizione di lavoro. La prevenzione sanitaria e il rispetto delle norme igieniche avviene nella piena tutela della privacy.

d. Il rispetto dell'ambiente

La BC Sistemi S.r.l. si impegna a garantire il diritto dei cittadini al rispetto dell'ambiente.

e. La responsabilità negli affari

La BC Sistemi S.r.l. assicura che la conduzione dei propri affari societari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza.

In particolare, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, sono improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni ed alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

La BC Sistemi S.r.l. si impegna a non sfruttare eventuali lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, o condizioni di debolezza economica delle proprie controparti.

3.11 I rapporti con la concorrenza

La BC Sistemi S.r.l. rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale.



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

3.12 Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta della BC Sistemi S.r.l. è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti la Società, il regolare andamento del mercato, l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Società sotto il profilo economico e finanziario. La BC Sistemi S.r.l. , pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di regole di comportamento intese alla salvaguardia dei predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati societari contemplati nel D.Lgs. 231/2001.

3.13 Rispetto della legalità e dei valori democratici

La BC Sistemi S.r.l. si impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite, garantendo viceversa il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento democratico.



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

4. Norme e standard di comportamento

Facendo propri i principi etici indicati in precedenza, la BC Sistemi ritiene prioritario improntare le relazioni con gli stakeholder sulla base delle seguenti norme di comportamento.

4.1 I rapporti con committenza, fornitori e collaboratori esterni

4.1.1. Rapporti con la Committenza

La BC Sistemi S.r.l. si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a ricorrere a moderne metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della Committenza per impostare interventi correttivi e migliorativi. La BC Sistemi S.r.l. si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (posta, e-mail, fax, telefono, siti internet). Nello specifico di seguito l'indirizzo e-mail al quale indirizzare suggerimenti e/o reclami: etico@bcsistemi.com

4.1.2. Rapporti con i Fornitori

La BC Sistemi S.r.l. garantisce un rapporto di reale e corretta concorrenza tra i fornitori. La selezione dei fornitori e gli acquisti devono essere effettuati in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità e utilità aziendale. I contratti con i fornitori devono essere redatti nella forma scritta. In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata. E' fatto quindi obbligo al personale della BC Sistemi S.r.l. di:

- ✓ rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori (vedi Sistema Qualità Iso 9001:2008);
- ✓ non ostacolare ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse della Società ;
- ✓ rispettare le condizioni contrattualmente previste;



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

- ✓ inserire nei contratti con i fornitori l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

4.1.3. Rapporti con i Collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, intermediari, etc.) è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

Il personale della Società, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- ✓ rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- ✓ operare solo con persone e imprese qualificate e di buona reputazione;
- ✓ informare tempestivamente il proprio Responsabile, o il Comitato Etico, in caso di incertezze relativamente a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- ✓ inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice, indicando quale sanzione a fronte di eventuali violazioni la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma scritta. Il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

4.2 Rapporti con il Personale

La BC Sistemi S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Accanto alla formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio per i neo assunti), viene svolta una formazione ricorrente rivolta a tutto il personale e finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative. Nella gestione del personale, La BC Sistemi S.r.l. assicura a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La BC Sistemi S.r.l. si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

indebiti disagi. Per questo motivo salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non viene tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe o consumare o cedere sostanze stupefacenti. BC Sistemi S.r.l. si impegna a vigilare sul rispetto delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo.

4.3 Il Sistema di controllo interno

La Solution Value Consulting Group diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Deve essere promossa ed incentivata una positiva attitudine ai controlli da parte del management, a tutti i livelli, in considerazione dell'apporto che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui loro processi. Il monitoraggio e la valutazione dei processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance è assegnato all'*internal audit*.

4.4 I rapporti con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione

I rapporti con Enti pubblici di qualsiasi natura devono essere trasparenti e coerenti con la politica della Società e devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate. Tali rapporti non sono fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della BC Sistemi S.r.l. o per difendere le proprie posizioni di mercato. BC Sistemi S.r.l. non interviene nella sfera dei poteri pubblici

o in quella politica per favorire interessi terzi allo scopo di ricevere benefici di varia natura. La Solution Value Consulting Group vigila affinché quanto sopra non venga aggirato surrettiziamente attraverso rapporti di consulenza, di aiuti, di sponsorizzazioni, di pubblicità o incarichi personali. Si ribadisce che omaggi e gesti di cortesia e di ospitalità verso esponenti di governi, pubblici ufficiali,



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009

incaricati di pubblico servizio e pubblici dipendenti sono ammessi quando siano di valore modesto e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri. In ogni caso tale tipologia di spese deve essere sempre autorizzata dal proprio Responsabile e documentata in modo adeguato. In coerenza con quanto definito in tema di integrità, si ribadisce, inoltre, che al management della BC Sistemi S.r.l. , al personale dipendente è tassativamente fatto divieto di richiedere o accettare somme di denaro o altre utilità per l'esecuzione di atti contrari o conformi al proprio ufficio, anche se nell'interesse della Società.

4.5 I rapporti con i Partiti, Movimenti, Comitati ed Organizzazioni politiche e sindacali

La BC Sistemi S.r.l. non elargisce contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a Partiti, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali, a loro esponenti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche. I rapporti con Partiti, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

4.6 I rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con i mass media devono essere trasparenti e coerenti con la politica della Società al fine di garantire massima tutela dell'immagine e del marchio della BC Sistemi S.r.l..

La comunicazione con l'esterno attraverso la stampa ed i mass media è intrattenuta dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate ed in coerenza con le regole della Società .

5. Sistemi di attuazione e Controllo

Al fine di:

- agevolare l'integrazione nei processi decisionali aziendali - sia strategici che operativi - dei criteri etici assunti nei confronti dei vari interlocutori aziendali;
- verificare la conformità delle azioni e dei comportamenti alle norme di condotta;
- procedere alla revisione delle procedure aziendali alla luce del Codice Etico e al costante aggiornamento di quest'ultimo;

La BC Sistemi S.r.l. si è dotata di uno specifico sistema di attuazione e controllo derivante dalla istituzione di un Comitato Etico.



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 - 00128 Roma Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) - P.IVA 08047151009

Il Comitato Etico è un organismo con compiti consultivi e di indirizzo, composto da rappresentanti aziendali nominati dal Consiglio di Amministrazione della BC Sistemi S.r.l.. In particolare il Comitato Etico ha il compito di:

- chiarire mediante pareri consultivi il significato e l'applicazione del Codice;
- stabilire e diffondere le modalità operative attraverso cui chiunque possa comunicare notizie in merito a possibili violazioni del contenuto del Codice Etico;
- esaminare le notizie ricevute, promuovendo le verifiche più opportune;
- tutelare contro eventuali ritorsioni coloro che segnalano comportamenti non corretti;
- comunicare i risultati delle verifiche alle strutture aziendali competenti per l'assunzione delle misure più opportune;
- individuare, d'intesa con la struttura aziendale competente, programmi di comunicazione e di formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice Etico e gli aggiornamenti di quest'ultimo ritenuti opportuni;
- proporre al Comitato Etico della BC Sistemi S.r.l. eventuali necessità di modifiche/integrazioni del Codice Etico;
- informare annualmente il Consiglio di Amministrazione della Società sull'attività svolta.

Nello svolgimento della propria attività il Comitato Etico si avvale dell'apporto operativo delle competenti strutture aziendali.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con La BC Sistemi S.r.l. è tenuto ad informarne tempestivamente, per iscritto e in forma non anonima, il Comitato Etico della Società.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.



BC Sistemi Srl

Sede Legale: Viale Caduti per la Resistenza, 711 – 00128 Roma - Tel. 06-50.82.207, Fax 06-20.38.28.87

Sede Operativa: Via Tivoli 30, 00156 Roma - Tel. (+39) 06/41200899, Telefax: (+39)06/41202838

Capitale Sociale € 10.000,00 (i.v.) – P.IVA 08047151009